

ПОЛОЖЕНИЕ

Совета обучающихся профессионального образовательного учреждения
Богородицкая автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной
Организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Совет обучающихся является исполнительным органом детского и юношеского самоуправления ПОУ Богородицкая автошкола ООГО «ДОСААФ России» (далее – Автошкола). Совет призван содействовать развитию детско-юношеского самоуправления в учреждении, сплочению ребят по интересам, повышению уровня их самосознания как действенного средства воспитания обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Задачей Совета обучающихся содействовать формированию в членах автошколы ответственного отношения к учебе и практике в освоении дополнительных образовательных программ, развитию общепринятой культуры и здорового образа жизни.

Совет обучающихся:

- помогает педагогическому коллективу Автошколы в проведении массовых мероприятий, в организации фестивалей, конкурсов, выездных и показательных мероприятий, вечеров отдыха, удовлетворении индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и т.д.;
- участвует в формировании плана работы учреждения на год, обсуждении праздничных мероприятий;
- вносит предложения администрации Автошколы по улучшению учебного процесса, проведению досуговых мероприятий, бытовых условий коллектива Автошколы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Совет обучающихся Автошколы избирается в начале учебного года сроком на год открытым голосованием на общем собрании.

Высшим органом Совета обучающихся является общее собрание.

Общее собрание проводится не реже двух раз в течение года. Активное участие в подготовке и проведении собрания принимает Совет обучающихся.

В Совет обучающихся избираются ребята, пользующиеся авторитетом, склонные к общественной деятельности, способные вести за собой творческие коллективы учреждения.

Количественный состав Совета обучающихся определяется общим собранием.

На заседании членов Совета обучающихся избирается председатель и его заместитель (ли). Председателем на каждого члена Совета возлагаются обязанности организовывать ту или иную деятельность по направлению в работе.

Совет готовит план работы на год, который утверждается на общем собрании обучающихся или в творческих коллективах с возможными внесениями предложений и замечаний.

Заседания совета обучающихся проходят не реже одного раза в месяц.

Решения работы Совета, обеспечивается издаваемым бюллетенем, который размещается на стенде Совета обучающихся.

Совет обучающихся взаимодействует с администрацией Автошколы и Советом родителей.

Председатель Совета обучающихся, а в случае его отсутствия, заместитель может принимать участие в работе педагогического совета Автошколы, Совета родителей.

Связь Совета обучающихся с учениками осуществляется через старост групп.

Собрание в Автошколе проводится по мере необходимости.

Собрание коллектива Автошколы заслушивает информацию о решениях Совета обучающихся их выполнения.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
учащихся

« _____ » _____ 20____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Богородицкая АШ
ООГО ДОСААФ России»

Н.В. Юраков
« _____ » _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся
в ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России»

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом автошколы и регламентирует содержание и порядок промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся автошколы.
- 1.2. Настоящее «Положение о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся и системе оценок является локальным актом автошколы, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - а) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - б) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
 - в) контроль над выполнением учебных программ и календарно- тематического планирования учебных предметов;
 - г) повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах всех категорий обучения, за степень усвоения каждым обучающимся образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного курса в целом, в соответствии с п.3 ст.15 Закона РФ «Об образовании».
2. Промежуточная аттестация
 - 2.1. Промежуточная аттестация проводится в каждой учебной группе в течение срока обучения как результат освоения образовательных программ определённого уровня.
 - 2.2. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание знаний обучающихся на уроке по темам, разделам программы;
 - 2.3. Промежуточная (текущая) аттестация.
 - 2.3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся автошколы. Текущая аттестация осуществляется по 5-ти бальной системе оценивания.
 - 2.3.2. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала.
 - 2.3.3. Оценки за фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

- 2.3.4. Оценки за работы контрольного характера обязательно выставляются в классный журнал.
- 2.3.5. Преподаватель, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал учащегося.
- 2.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:
 - тестированиеК устным формам промежуточной аттестации относятся:
 - собеседование
 - зачет
- 2.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.
- 2.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов обучения проводится преподавателями, мастерами практического обучения с каждым обучающимся путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом обучающихся и оцениваются в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах ГИБДД, по пятибалльной шкале (5 и более ошибок – «НЕСДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»)
- 2.7. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем.
3. Итоговая аттестация.
 - 3.1. Итоговая аттестация проводится в конце освоения учебной программы.
 - 3.1.1. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, прошедшие полный курс обучения.
 - 3.1.2. Успешность освоения учебных программ обучающимися оценивается по системе «зачет – незачет». Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.
 - 3.1.3. Сроки и формы проведения итоговой аттестации устанавливаются преподавателем. При проведении итоговой аттестации используются следующие формы: по билетам, собеседование, контрольная работа. Форму проведения аттестации выбирает преподаватель.
 - 3.1.4. Для проведения итоговой аттестации преподаватель приглашает заведующего учебной частью.
 - 3.1.5. Итоговая оценка по пройденному материалу выставляется преподавателем в учебный журнал за весь курс обучения.
 - 3.1.6. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету в период аттестации не лишает обучающегося права продолжать сдачу итогового внутреннего экзамена в автошколе.
 - 3.1.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета
учащихся

« _____ » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Богородицкая АШ
ООГО ДОСААФ России»
Н.В. Юраков
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

приема, отчисления и восстановления слушателей
в ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России»

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в Профессиональное образовательное учреждение Богородицкая автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» (далее называемая Автошкола), отчисление и восстановление обучающихся в автошколе.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России»

1. Общие положения

ПОУ «Богородицкая автошкола ООГО «ДОСААФ России» предоставляет образовательные услуги по обучению и подготовке водителей транспортных средств категории «М», «А», «В», «С», «СЕ», «ВЕ», «Д» и переподготовке с «С» на «В», с «В» на «С», с «С» на «Д», на основании Лицензии серия 71 Л02 № 0000380 от 27.06.2016 г. выданной Министерства образования Тульской области.

Продолжительность обучения регламентируется Рабочими программами и составляет 3-3,5 мес. Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся и регистрируются в ГИБДД.

2. Прием обучающихся

На обучение по программам подготовки «А», «В» могут быть приняты лица в возрасте старше 17 лет. Водительские удостоверения указанные лица получают по достижении ими возраста 18 лет.

Прием на обучение по программам дополнительного образования взрослых для рабочих кадров, специалистов и населения в области автомобильного транспорта, безопасности дорожного движения, программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств, принимаются лица, имеющие среднее общее образование.

Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом ПОУ «Богородицка АШ ООГО ДОСААФ России», Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению и зачисляются после внесения оплаты стоимости обучения.

1. Документы для приема в ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России»

1. Паспорт гражданина РФ.
2. Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством (должна быть представлена до начала практических занятий).
3. Фотографии 3*4 (2 шт).
4. Ксерокопия водительского удостоверения (при наличии).

Примечания.

- Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Автошкола ответственности за предоставленные документы не несет.
- Лица, не предоставившие в срок требуемые документы, до практических занятий по вождению не допускаются. Предполагаемые часы идут в счет выделенного времени.

4. Порядок зачисления

Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и внесения оплаты стоимости обучения в сроки обучения я данной группы.

5. Прекращение образовательных отношений

Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей категории «М», «А», «В», «С», «СЕ», «ВЕ», «Д» и переподготовке с «С» на «В», с «В» на «С», с «С» на «Д» между ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России» и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

1. В связи с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании автошколы.
2. Досрочно, по основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перевода в другое Учреждение;
 - по инициативе автошколы в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения в выполнении учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации
3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является Приказ начальника автошколы об отчислении обучающегося из автошколы. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных

образовательных услуг расторгается на основании Приказа начальника автошколы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами автошколы, прекращаются с даты его отчисления из автошколы.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-дневный срок после Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из автошколы.

- 6.1. Слушатель может быть отчислен из автошколы без предварительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:
- 6.1.1. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению.
 - 6.1.2. Заявление родителей (законных представителей)
 - 6.1.3. Систематические пропуски занятий (систематическими считаются 30% времени теоретического обучения и 10% практического обучения)
 - 6.1.4. Задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в соответствии с п.8 настоящих правил
 - 6.1.5. Потеря связи с автошколой
 - 6.1.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в автошколе и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба автошколе, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).
 - 6.1.7. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического **опьянения**.
 - 6.1.8. При отчислении на основании пунктов 6.1.6 и 6.1.7 плата за обучение не возвращается
- 6.2. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения слушатель и автошкола обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения слушатель и автошкола ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга
- Слушателям, отчисленным из состава своей группы, ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России» может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей автошколы.

7. Порядок восстановления

Для восстановления в число слушателей автошколы после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в автошколе с целью получения Свидетельства об окончании автошколы необходимо:

- подать заявление на восстановление во установленной форме. Администрация автошколы при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения я на момент обращения.

Восстановление осуществляется на основании приказа начальника ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России».

8. Порядок перевода

Порядок из одного филиала организации в другой осуществляется после рассмотрения заявления слушателя и подписания соответствующего приказа начальника автошколы о переводе.

9. Порядок оплаты.

Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты:

- первый взнос не менее 50% от общей стоимости с последующей доплатой в установленные сроки – через 1 месяц после начала обучения. Оплата может производиться по наличному.

В случае отказа от обучения в ПОУ «Богородицкая АШ ООГО ДОСААФ России» после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от автошколы, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ «Богородицкая АШ
ООГО ДОСААФ России»
_____ Н.В. Юраков
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по проведению промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии автошколы (далее Автошколы).

1.2. Аттестационная комиссия Автошколы создается для организации и проведения квалификационных экзаменов при выдаче документов об успешном освоении образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- * Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
 - * Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 610;
 - * другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке;
 - * Уставом Автошколы;
- Настоящим Положением.

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- Выполнение установленных требований к сдаче квалификационного экзамена;
- Обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур проведения квалификационного экзамена;
- Вынесение решения о сдаче/не сдаче квалификационного экзамена.

2. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

2.1. Состав каждой аттестационной комиссии формируется из числа административного и педагогического состава Автошколы, в который входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных квалификационных работников.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается начальником Автошколы и состоит из:

- Председателя аттестационной комиссии;
- Членов аттестационной комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник автошколы, им не может быть администратор или преподаватель.

2.4. Членами аттестационной комиссии являются мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен и заместитель начальника по учебной части.

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- * выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- * участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- * соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- * соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- * вести делопроизводство аттестационной комиссии;
- * обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;
- * заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе, согласно приказу, изданному начальником Автошколы.

3.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым начальником Автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

3.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой начальником Автошколы.

4. Обязанности членов аттестационной комиссии.

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- * определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- * обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- * осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- * утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- * рассматривает апелляцию на результаты экзаменов.
- * назначает время для проведения повторных экзаменов.

4.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

- * перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- * осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- * проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы.
- * проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола.
- * подписывает экзаменационные ведомости и протокола.
- * при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

4.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- * исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- * участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- * участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- * следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- * подготавливает экзаменационные билеты и иные документы и материалы необходимые для проведения экзамена.

5. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.

5.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовка, не имеет академических задолжностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы, указанные в перечне при приёме в автошколу.

5.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

6. Права аттестационной комиссии.

6.1. Аттестационная комиссия имеет право:

- * принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- * проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
- * оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- * удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- * рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

7. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.

7.1. Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

7.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- * постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- * нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т.е. нарушение требований п.8;
- * наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- * при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

7.3. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

7.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя начальника Автошколы.

7.5. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен.

7.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической и части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

8. Порядок оформления результатов экзаменов.

8.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.